

وزارة :.....
الجهة الإدارية: رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
قطاع :.....
الادارة العامة للتعاقدات

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية
لتقديم خدمة عملية تطوير رفع كفاءة الحمله الميكانيكيه
لتنفيذ العمرات جسيمه بمركز ومدينة الاسماعيلية
لمعدات النظافه العامه

بطريق مناقصه عامه رقم (1) للعام المالى 2026/2025

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق . 2025/12/30

في تمام الساعة 12 ظهرا

ثمن كراسة الشروط والمواصفات : 299 ج ويضاف ض. ق مضافة

(فقط مائتان وتسعه وتسعون جنيها لاغير)

التأمين المؤقت مبلغ وقدره: 45170 جنية

(فقط خمسة واربعون افا ومائه وسبعون جنيها لاغير)

بمقر إدارة التعاقدات – رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية

الكائن .حى ثالث امام مدرسة 24 أكتوبر بجوار نادى الدواجن

ختم
الجهة

الفهرس

1.....	إرشادات للجهة الإدارية
6.....	التعريفات
8.....	أهداف العملية والغرض من الطرح
8.....	بيانات التواصل بالجهة الإدارية:
8.....	وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات
8.....	اللغة :
8.....	التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:
8.....	الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد
10.....	الاشتراطات العامة
10.....	التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:
10.....	حماية المنافسة:
11.....	المساواة والشفافية:
11.....	الممارسات الفاسدة:
11.....	حظر الاشتراك في العملية:
12.....	الضوابط العامة
12.....	تجزئة العملية
12.....	توافر الاعتماد المالي:
12.....	تقديم الإيضاحات:
12.....	تقديم الاستفسارات:

- 13.....التعديل في الشروط والمواصفات:
- 13.....التأمينات
- 13.....التأمين المؤقت:
- 13.....صور سداد التأمين المؤقت
- 14.....التأمين التهاى :
- 14.....أثر عدم سداد التأمين التهاى:
- 14.....إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات:
- 14.....أسلوب التقييم:
- 14.....محددات واشترطات التعاقد من الباطن
- 15.....الدفعة المقدمة:
- 15.....مدة التنفيذ:
- 15.....مكان التنفيذ:
- 15.....شروط الدفع :
- 15.....تقديم الشكاوى وتوقيينات وإجراءات الفصل فيها:
- 16.....إلغاء العملية محل الطرح:
- 16.....ضوابط إعداد العطاء:
- 16.....إعداد العطاء :
- 17.....تكلفة إعداد العطاء:
- 17.....تسليم العطاء:
- 17.....تعديل مدة تقديم العطاء:
- 17.....مدة سريان وصلاحية العطاء:

18.....	الوكالة في تقديم العطاء:
18.....	سحب العطاء:
18.....	العطاءات المتأخرة:
18.....	حظر التقدم بأكثر من عطاء:
18.....	وفاة صاحب العطاء:
19.....	محتويات العطاء:
19.....	مستندات العطاء:
19.....	محتويات المظروف الفني:
19.....	محظورات إعداد المظروف المالي:
20.....	محتويات المظروف المالي:
20.....	محظورات إعداد المظروف المالي:
20.....	اجراءات البت والترسية:
20.....	فتح المظاريف الفنية:
21.....	الفحص الشكلي والبت الفني:
21.....	استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية/مالية:
21.....	المعاينة النافية للجهالة:
21.....	آلية التقييم الفني:
21.....	إعلان نتائج البت الفني :
22.....	فتح المظاريف المالية:
22.....	الدراسة وآلية التقييم المالي:
22.....	إعلان نتائج البت المالي:

22.....الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

23.....توقيع التعاقد:

23.....تسليم محل التعاقد:

23.....التأخير عن التنفيذ:

23.....الجزاءات:

23.....تاريخ البدء ومدة التعاقد:

24.....السداد وصرف المستحقات:

24.....تعديل حجم التعاقد:

24.....النزول عن العقد:

24.....فسخ الوجوبى للعقد تلقائياً:

24.....الفسخ الجوازى للعقد:

25.....القواعد الحاكمة:

25.....توصيف الخدمة:

25.....الاشتراطات المطلوبة في فريق التنفيذ:

25.....إشتراطات خاصة:

التعريفات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعانى المبينة قرين كل منها فيما يلى :

- 1- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 وتعديلاته
- 2- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها.

3- السلطة المختصة:

- 4- بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التى تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 وعنوانه

. www.etenders.gov.eg

5- العملية:

6- الجهة الإدارية:

7- الجهة الإدارية:المسـمـى تـفـيـذـة

8- إدارة التعاقدات:ومقرها

9- العطاء: ويقصد به المستندات التى يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره ' شاملة

كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط الواصفات المعدة من قبل الجهة الادارية .

10- صاحب العطاء: كل شخص طبيعى أو معنوى قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون

- 11- مقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه فى تقديم عطائه للجهة الإدارية.
- 12- العطاء المستوفى: العطاء المشتمل على كافة المتطلبات , والمتبع بشأنه كافة الاجراءات المذكورة تفصيلاً فى هذه الكراسة.
- 13- العطاء الفانز: العطاء الأفضل شروطاً والاقل سعراً أو الذى يتم ترجيحة وفقاً لنظام النقاط والذى تم إخطاره بترسية العملية عليه .
- 14- المتعاقد: صاحب العطاء الفانز الذى تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائى وفقاً لشروط الطرح .
- 15- لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسؤولة عن العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها .
- 16- المتعاقد من الباطن: الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينة أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد – تحت مسئولية – تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية .
- 17- لجنة البت / الممارسة : اللجنة المسؤولة عن فحص وتفرغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة فى العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء .
- 18- الشروط: هى الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح .
- 19- التواطؤ: ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء , لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال مبدأ حرية المنافسة بما فى ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر تصرفات طرف آخر , بهدف تقسيم العقود بين مقدمى العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسى .
- 20- الاحتياىال: أى فعل أو امتناع عن فعل يؤدى إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أى منفعة أخرى , أو التأثير فى العملية المطروحة , أو لتجنب الالتزام فى تنفيذ التعاقد.
- 21- الفساد: أى عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأى شئ ذى قيمة , أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة , سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة , للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر

فى العملية المطروحة أو فى تنفيذ التعاقد .

7

أهداف العملية والغرض من الطرح :

تهدف العملية _____ ل _____ الط _____ رح والتعاقد _____ د إلى
تطوير ورفع كفاءة الحملة الميكانيكية لتنفيذ العمرات جسيمه بمركز ومدينة الاسماعيلية لمعدات النظافه العامه

بيانات التواصل بالجهة الإدارية :

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة الكائن بالتعاقدات – رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية وفى ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقموالبريد الإلكتروني
وتوجه كافة المكاتبات باسم .رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية – إدارة التعاقدات

وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات :

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التى سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام , ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم , وأن كافة المكاتبات والمراسلات التى ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية.
- فى حالة تغير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد , والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتهج لكافة أثاره القانونية والعقدية .
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هى البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد , مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال .

اللغة :

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والاختارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .
- يقدم العطاء باللغة العربية – وفى حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربى هو المعول عليه فى حالة الاختلاف اة الالتباس فى المضمون , ويسمح باستخدام اى لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية فى الحالات التى تسرى الطبيعة الفنية بذلك .

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة :

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www. Etenders.eg](http://www.Etenders.eg) , وعلى الجهة الإدارية الطارحة

التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الالكتروني للبوابة .

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد:

م	الإجراء	التاريخ
1-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامه/...../.....
2-	- تاريخ الإعلان فى جريدة..... - تاريخ توجية الدعوات	2025/8/27
3-	تاريخ تلقى الإيضاحات/...../.....
4-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات/...../.....
5-	تاريخ فتح المظاريف الفنية	الاحد 2025/9/14
6-	تاريخ المعاينة / الزيارات الميدانية	من إلى/...../.....
7-	تاريخ إعلان نتيجة البت الفنى/...../.....
8-	تقديم الشكاوى	لمدة 7 ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفنى
9-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية/...../.....
10-	تاريخ إعلان نتيجة البت المالى/...../.....
11-	تقديم الشكاوى	لمدة 7 ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالى
12-	إخطار صاحب العطاء الفائز/...../.....
13-	تاريخ توقيع العقد/...../.....

الاشتراطات العامة

التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً , وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد – وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم 5 لسنة 2015 فى شأن تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم 152 لسنة 2020 ولائحة التنفيذية , واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد , وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيهما .

حماية المنافسة :

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه بالإضافة إلى إستبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت فى حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أى محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها , وأثناء مرحلة التنفيذ , وكذلك فى حالة وجود أى اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أى من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية , وبين صاحب العطاء , أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم, أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال , والذي من شأنه أن يؤدى على سبيل المثال , وليس الحصر إلى أى من الآتى :

1- رفع أو خفض أو تثبيت الأسعار محل التعامل .

2- اقتسام الأسواق , أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات

أو الحصص التنسيق السوقية أو الفترات الزمنية .

8

3- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم , أو الامتناع عن الدخول فى سائر عمليات التعاقدات المختلفة , ويستترشد فى قيام التنسيق بعده أمور , منها على الأخص:

أ- تقديم عطاءات متطابقة , ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات .

ب- الاتفاق مع الشخص الذى سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسى على سواء بالتناوب أو على أساس جغرافى أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحب الطرح .

ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية .

د- الاتفاق على منع شخص من أو تقديم العطاءات .

المساواة والشفافية:

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة , وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التى تحدد مسبقاً بمستندات الطرح , وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح .

الممارسات الفاسدة:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم فى العملية محل الطرح والتعاقد , وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذى يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط فى ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أى شئ ذى قيمة , هدية , سلفة أو مكافأة أو وعد لأى من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أى شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد , وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية .

- وتعيين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة فى أى من الحالات الآتية:-

1- وجود تصرف غير قانونى أو غير مشروع من قبل أى موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد , من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر فى إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية .

2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أى من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع , ويشمل ذلك التأثير فى الإجراءات بصورة غير مشروعة .

3- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أى من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة , للتأثير على سير إجراءات التحقيقات , أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها , أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أى تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ , أو تهديد أى طرف أو إيدائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لدية والمرتبطة بالتحقيق .

حظر الاشتراك فى العملية :

يحظر الاشتراك على كلاً من "

- ممنوعين من التعامل , بما فى ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائى نهائى فى إحدى الجرائم المنصوص عليها بالبواب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات أو فى جرائم التهرب الضريبى أو الجمركى , سواء بشخصية أو بصفة الممثل القانونى لأى من من الأشخاص الاعتبارية التى ترغب فى التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال .
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها .

الضوابط العامة

تجزئة العملية:

العملية لا تقبل التجزئة ☐

العملية تقبل التجزئة ☐

توافر الاعتماد المالى :

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد , وذلك ضمن الاعتماد المالى المدرج بموازنة العام

المالى. 2026/2025 باب. خطه استثماريه بالمجموعة..... بالبند..... بالنوع.....أو.....

تقديم الإيضاحات :

- يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية منوحتى....., وسيتم الرد كتابة فى موعد غايته.....

تقديم الاستفسارات :

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يومالموافق.....فى تمام الساعةب.....على
- أن توجه الاستفسارات بأسم / السيده.....وذلك بمقر.....
- سيتم إخطار مقدمى الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأى تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمنى إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسرى فى مواجهة جميع أصحاب العطاءات .

التعديل فى الشروط والمواصفات :

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامه ذلك , على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات , ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة , وتسرى فى مواجهة كافة أصحاب العطاءات .

التأمينات

التأمين المؤقت :

- يجب على كل متقدم للمناقصة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ 45170 (فقط وقدره خمسة واربعون الف ومائه وسبعون جنيهاً مصرياً لا غير) على أن يقدم ما يفيد سداؤه بأسم الجهة الادارية ولصالحها .

صور سداد التأمين المؤقت:

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية :

- 1- حساب الجهة الإدارية ببنك.....الحساب البنكي / كود مؤسسى
- 2- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني .
- 3- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وبأسم العملية على أن يكون:
أ. مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.
ب. ألا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازى التأمين المطلوب .
ج. أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف فى إصدارها.
د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بأن يدفع مبلغاً يوازى التأمين المطلوب وأنة ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الى أى معارضة من صاحب العطاء.
هـ. الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الاقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية .

4- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت , أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى فى الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التى تسرى عليه أحكام القانون , متى كانت صالحة للصرف فى تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية , على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له , يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء , وبخصوص عملية بذاتها , يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديه , وتعهداً بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب , إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف , أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها .

التأمين النهائى :

- على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدى التأمين النهائى بنسبة (5%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من التالى لإخطاره بقبول عطائه , وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد واضوابط المقررة قانوناً فى هذا الشأن, ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائى إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما فى ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائى سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى مابعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر .

أثر عدم سداد التأمين النهائى :

- إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائى خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع , عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أى إجراء آخر – إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .

- ويصبح التأمين المؤقت فى هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور, وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى , أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها فى الرجوع على قضائياً بما لم تتمكن من استيقائه من حقوق بالطرق الإدارية .

إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات :

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية , وبناءً على طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين .

أسلوب التقييم :

1. التقييم بنظام الأفضل شروطاً والاقبل سعراً .

2. التقييم بنظام النقاط وفقاً للآتى :

م	أسس وعناصر التقييم	النقاط
1-		
مجموع النقاط		

- ويعتبر الحد الأدنى للقبول هو الحصول على درجة (.....) , والتي يتم على أساسها ترتيب العطاءات من حيث مدى استجابتها للشروط والمواصفات محل هذه الكراسة .

محددات واشتراطات التعاقد من الباطن :

- يجوز لصاحب العطاء أن يعهد من الباطن بتنفيذ البنود التالية :

1-.....

2-.....

وذلك على أن يتضمن الفنى مايلى :-

1- تقديم قائمة باسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الادارية .

2- تحديد الكميات او الخدمات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة .

3- تحديد ما إذا كان من سيعهد إليه من الباطن من الشركات المتوسطة أو الصغيرة أو المتناهيّة الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك .

4- الا يكون من المسجلين بسجل قيد اسماء الممنوعين من التعامل الذى تمسكة الهيئه العامه للخدمات الحكوميه .

5- أن يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد , وأن يكون متخصصاً فى الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسى .

6- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن على مايخصه من شروط التعاقد .

7- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع أى متعاقد آخر من الباطن .

8- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير أى من متعاقدى الباطن دون موافقة الجهة الإدارية .

9- تقديم إقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة.

- ولا يعفى المتعاقد الرئيسى من مسؤولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات , وفى جميع الأحوال يظل مسؤولاً وحده أمام

الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقدى الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه .

الدفعة المقدمة :

- يجوز صرف دفعة للمتعاقد بحد أقصى نسبة من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أى قيد أو شرط بالقيمة والعملية ذاتهما وسارى المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلى الذى تسترد فيه الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة , وعلى صاحب العطاء تضمين عرضه الفنى النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج الملحق وبمراعاة أوجه الصرف وفى حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحددة للدفعة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة .

مدة التنفيذ:

- 45 يوما من استلام امر الشغل (الإصلاح)

مكان التنفيذ :

- .الحمله الميكانيكيه كما هو موضح بكراسة الشروط

شروط الدفع :**تقديم الشكاوى وتوقيينات وإجراءات الفصل فيها:**

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارهم بنتائج

قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء , مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم فى ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكاواه فى ذات التوقيت .

16

- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكاوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكاوى المستوفاه , وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكاوى بنتيجة دراسة الشكاوى , بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفى كافة الأحوال إذا لم يفصل فى الشكاوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق فى التقدم بشكاواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

إلغاء العملية محل الطرح :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمى العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .

- كما يجوز الإلغاء فى أى من الحالات الآتية :

- 1- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد , أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح , ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء / مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية .
 - 2- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .
 - 3- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية , ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.
- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد , مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس , بحسب الأحوال , مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو احتكار .

ضوابط إعداد العطاء

إعداد العطاء :

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة , ويعتبر التوقع على نموذج الإقرار الموفق قبولا منه بكل ما جاء بها .
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة , وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة .
- على صاحب العطاء عدم شطب أى بند من بنود العطاءات أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه .
- تقديم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها فى مظروفين منفصلين , ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج , ويوضع المظروفي داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه أسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفنى والمظروف .
- المالى , ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية تفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود .

تكلفة إعداد العطاء :

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه , وكل ما يتعلق به من مهام , ولا تتحمل الجهة الإدارية بأى حال من الأحوال أية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

تسليم العطاء :

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعة أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن فى ا دارة التعاقدات مركز ومدينة الاسماعيليه حى ثالث امام مدرسة 24 أكتوبر الاسماعيليه وذلك قبل الساعة 12 ظهرا من.....
- يوم.....الموافق.....ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات , ولن يعتد بأى عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

تعديل مدة تقديم العطاء :

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية فى الحالات الآتية :
- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك .
- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل , ويخضع البت فى هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية , وفى حالة اذا ما قامت الجهة الادارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامه

مدة سريان وصلاحيه العطاء :

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات.....تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية , ويبقى العطاء سارياً و نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء .
- يحق للجهة الادارية إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة .

- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد , أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد , ومن لم يتقدم خلال هذه المدة , عدا غير موافق على تمديد عطاءه , ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان العطاءه كتابة , ويرد إلية تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء .

الوكالة فى تقديم العطاء :

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً فى جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين فى عطاءه الوكيل المعتمد منه فى جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين فى عطاءه العنوان الذى يمكن مخابرته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً , وإذا كان العطاء مقدماً من الوكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معة توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالاضافة إلى كافة البيانات والمستندات التى يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التى تنظم ذلك

سحب العطاء :

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستئذائه من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أولدى أى جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء .

العطاءات المتأخرة :

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج فى كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه , وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة .

حظر التقدم بأكثر من عطاء :

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد فى العملية محل الطرح سواء باسمه أو

كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء , وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك , ومصادرة التأمين المؤقت , واطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لاعمال شئونة

وفاة صاحب العطاء :

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً , أو مالك شركة الشخص الواحد , أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء/ بالعرض قبل البت , جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المتقدم منه ورد التأمين المؤقت , أو السماح للورثة بالاستمرار في الاجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه , وتوافق عليه السلطة المختصة , ويظل الوكيل دون غيره مسؤولاً أمام الجهة الادارية .

محتويات العطاء

مستندات العطاء :

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مننسخة .

محتويات المظروف الفني :

- يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:

- 1- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب .
- 2- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء , والمستفيد الحقيقي منه , والمستندات المؤيدة لذلك , ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الاساسى أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل , وذلك بالنسبة للشركات , وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات .
- 3- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالانشات موضوع التعاقد.....
- 4- البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي .

- 5- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة .
- 6- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها .
- 7- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات .
- 8- بيانات اخر مركز مالى لاصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانونى .

21

- 9- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامه .
- 10- المستندات الداله على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد .
- 11- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمنى للتنفيذ ومدته .
- 12- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة .
- 13- المستندات الداله على وجود مركز صيانة معتمد سار .
- 14- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والاجهزة التى تستخدم فى التنفيذ .
- 15- نسب الدفعة المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد و أوجه صرفها .
- 16- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها .
- 17- مدة الضمان .
- 18- نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات
- 19-

محظورات إعداد المظروف الفنى :

- يحظر على العطاء تضمين العرض الفنى أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التى تتعلق بالعرض المالى , وسيتم استبعاد أى عطاء يخالف ذلك .
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شروط أو أجل من أى نوع و إذا رغب مقدم العطاء فى إبداء أى ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفنى .

محتويات المظروف المالى :

- يحتوى العرض المالى المقدم من صاحب العطاء على الآتى:

1- قوائم الاسعار .

2- أسلوب السداد .

3-

22

يجب كتاب الاسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الاسعار وفقاً لما يلى :

أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وبالغة العربية وبالمدا الجاف أو السائل , ويجوز فى حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة فى الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية , ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنية المصرى بالسعر المعلن بالبنك المركزى المصرى فى تاريخ فتح المظاريف الفنية .

ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتفقيطاً .

ج- إذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالى سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة , ويعول على السعر المبين بالتفقيط فى حالة وجود اختلاف بينة وبين السعر المبين بالأرقام , وتكون نتيجة هذه المراجعة هى الأساس الذى يعول عليه فى تحديد سعر العطاء .

د- الفئات التى حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطى جميع المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التى يتكبدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامه والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفه الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

محظورات إعداد المظروف المالى :

- لايحوز الكشط أو المحو أو التحشير فى قوائم الأسعار , وكل تصحيح فى الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه .

- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل فى أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .
- لا يعتد ب العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم .

اجراءات البت والترسية

فتح المظاريف الفنية :

- يكون فتح العطاءات فى تمام الساعة 12 ظهرا من يوم الاحد الموافق 2025/9/14 فى جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات , ويجوز لهم تفوض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم تفوض بذلك , ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل فى سير عمل اللجنة , وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات , أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلى مدير إدارة التعاقدات. جلسة فتح المظاريف بمكتب السيد المستشار مفوض مجلس الدولة بمبنى المحافظه الجديده

الفحص الشكلى والبت الفنى :

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أى دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلى للمظاريف الفنية , وسيتم أستبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها :

استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية :

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها فى إعداد التقرير الفنى أو المالى اللازم , وفى حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه , يتم

استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى .

المعاينة النافية للجهالة :

- يجب على من قام بشراء كراسة الشروط معاينة محل الطرح المعاينة التامة النافية للجهالة وأن يتحقق بنفسه وتحت مسؤوليته من كافة البيانات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات , ويعتبر تقدمه للعملية إقراراً منه بالاطلاع على محل الطرح ومعاينته التامة النافية للجهالة وليس له حق الاعتراض حالياً أو مستقبلاً .
- تحدد موعد المعاينة يومالموافقفى تمام الساعةب.....

24

آلية التقييم الفنى :

- سيتم دراسة العطاءات فنياً , ويتم قبول العطاءات المطابقة واسبعاد أى عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة .
- سيتم التقييم وفقاً للاسس والعناصر والوزن النسبى الواردة بالجدول المشار إليه فى هذه الكراسة , وتقبل فقط العطاءات التى تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر .

إعلان نتائج البت الفنى :

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفنى فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامه وكذا فى لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها

فتح المظاريف المالية :

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك فى جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً , ويجوز لهم تفويض من يرونة لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .

الدراسة وآلية التقييم المالى :

- فى حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ فى الاعتبار كل الشروط التى يمكن ترجمتها إلى قيم مالية .
- فى حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالى مع الأخذ فى الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء فى التقييم الفنى , ويتم الترسية على العطاء طبقاً
- ويعد العطاء المقدم عن الخدمات التى تقوم بها جهات مصرية أقل سعراً اذا لم تتجاوز نسبة الزيادة فيه (15%) من قيمة أقل عطاء اجنبى .

25

- وفى كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ فى الاعتبار كل الشروط التى يمكن ترجمتها إلى قيم مالية , ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية , وسيتم دراسة العطاءات مع الإخذ فى الاعتبار معايير التقييم الآتية :
- 1- شروط السداد والاستلام , والضمان , والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التى تؤثر فى تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات .
- 1- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزى فى تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة , وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلى .
- 2- فى حالة تساوى الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداها وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء , ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو كان ذلك فى مصلحة العمل .

إعلان نتائج البت المالى :

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال

سبعة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارات بنشر النتائج فى لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة .

الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسيه عليه وكذا باقى أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذى عليه الحضور لسداد التأمين النهائى للعملية .

توقيع التعاقد :

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز فى خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداه للتأمين النهائى .

تسليم محل التعاقد :

- يتم تسليم محل التعاقد بمعرفة لجنة مشكلة لهذا الغرض , ويكون التسليم حسب ما ورد بكراسة الشروط , على أن يكون تاريخ استلام محل التعاقد هو تاريخ بدء نفاذ العقد .

التأخير عن التنفيذ :

- يلتزم المتعاقد بالتنفيذ فى المواعيد المحددة – فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك , منحه مهلة لإتمام تقديم الخدمة دون تحصيل مقابل تأخير منه , وفى حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أى إجراء آخر , ويحسب من بداية المهلة وفقاً لآتى :
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (3%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (1%) من قيمة العقد , أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (6%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (2%) من قيمة العقد , أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (3%) من قيمة العقد , أو

من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (5%) من قيمة العقد , أو

من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار

بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته .

الجزاءات :

قيمة الجزاء	طبيعة المخالفة

تاريخ البدء ومدة التعاقد:

- مدة التعاقد هي 45 يوما تبدأ من اليوم التالي لإخطار صاحب العطاء الفائز بأمر الاسناد إلا إذا اتفق على

خلاف ذلك , على أن يتضمن أمر الاسناد طبيعة الاعمال ومواعيد بدء التعاقد وانتهاءها .

- ويجوز مد مدة العقد لمدة أخرى وذلك بحد أقصى وذلك بموجب طلب كتابي بشروط أن يكون المتعاقد قد أدى جميع التزاماته .

السداد وصرف المستحقات :

تم صرف مقابل الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ القبول والاعتماد .

تعديل حجم التعاقد :

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة

بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز 15% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والاسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل , ويتم تحرير ملحقاً بهذا الشأن .

النزول عن العقد :

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها , ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لاحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الاخلال بمسئولة المتعاقد عن تنفيذ التعاقد , كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

28

فسخ الوجوبى للعقد تلقائياً :

- يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد , ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية فى الحالات الآتية :

1- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الجهة الادارية أو فى حصوله على العقد .

2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .

3- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر .

- ويشطب اسم المتعاقد فى الحالة المنصوص عليها فى البند (1) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة , وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية .

الفسخ الجوازى للعقد :

- بخلاف الحالات التى يفسخ فيها التعاقد تلقائياً , وإذا أخل المتعاقد بأى شروط جوهرى من شروط التعاقد , فيكون للجهة الإدارية – قبل انتهاء مدته – الحق فى اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة :

1- فسخ التعاقد

2- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها .

- فى جميع حالات الفسخ او التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائى من حق الجهة الإدارية عدا فى حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفى حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية , وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

القواعد الحاكمة :

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها مكملة ومتمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متمة للعقد ومكملا لاحكامه .

توصيف الخدمة :

م	وصف الخدمة المطلوبة

الاشتراطات المطلوبة فى فرق التنفيذ :

.....

إشتراطات خاصة :

- مدة سريان العقد :

المدة الذى سيتم التعاقد عليها لتنفيذ الاعمال محل الموضوع او قرار السلطه المختصة بالمجلس
 ****- يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهاده الداله على أستفاء نسبة المكون الصناعى المصرى الصادر من اتحاد الصناعات
 المصريه والمعتمده من الهنيه العامه للتنميه الصناعيه عند تقديم عطائه , وتكون ضمن المستندات الواجب ارفاقها
 بالمظروف المالى ((التزام على الشركات الحاصله على تلك الشهاده)) ((ماده رقم (7) من القانون رقم (5)
 لسنة 2015)) .

- يتم أعاء المنشآت الصغيره والمتناهيه الصغر من نصف التأمين الابتدائى ومن نصف التأمين النهائى اذا كان المنتج
 الصناعى محل التعاقد مستوفيا لنسبة المكون الصناعى المصرى وترد القيمه المشار اليها عند تقديم تلك الشهاده .
 ((ماده رقم (7) من القانون رقم (5) لسنة 2015)) .

- التزام مقدم العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامه . ((ماده رقم (85) من القانون رقم (182) لسنة 2018)).

- التزم مقدم العطاء بتقديم ما يفيد بألا تقل نسبة المكون الصناعى المصرى فى العرض المقدم منا عن (40%)

رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية

أدارة التعاقدات

اقرار وتعهد

اقر انا الموقع ادناه /

بتقدم ما يفيد بألا يقل نسبه المكون الصناعى المصرى في العرض المقدم منا عن (40 %)

المقر بما فيه

الاسم/

التوقيع/

ختم الشركة /

محافظة الاسماعيلية
مركز ومدينة الاسماعيلية
أدارة التعاقدات

نموذج عقد تقديم خدمه

أنه في يوم () الموافق / / 202 أبرام هذا العقد بين كل من :
أولاً:- محافظة الاسماعيلية :الوحده المحليه لمركز ومدينه الاسماعيلية
ومقرها : حى ثالث أمام مدرسة 24 أكتوبر وبجوار نادى الدواجن بالاسماعيلية
بصفتها المتعاقد . وهى الجهه المعنيه / المستفيده عن عملية /.....
ويمثلها قانونا في التوقيع على هذا العقد/..... بصفته السلطه المختصه (طرف اول)
ثانياً :- شركة :-.....
شكلها القانونى :-.....
مسجله بسجل :-.....رقم :-.....رقم تأمينى :-.....
بطاقة ضريبه :-.....تليفون :-.....فاكس :-.....
بريد الكترونى :-.....
ويمثلها السيد/.....بطاقه رقم قومى :-.....
بصفته :-.....بموجب :-.....(طرف ثانى)

تمهيد

حيث أن الطرف الاول ابدى رغبته في التعاقد على تقديم خدمه /.....
وذلك بغرض :-.....
وعلى ضوء الدراسة التحليليه والجدوى الاقتصاديه ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات ماليه وحيث ابدى الطرف الثانى
استعداده للقيام بذلك واتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وايه متطلبات اخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط
والمواصفات و(العطاء/ العرض) المقدم منه والذى قبله الطرف الاول / وفى ضوء اعتماد
السلطه المختصه السيد/.....
المفوض عنه /.....
بالقرار رقم /.....الصادر في /.....
لاجراءات طرح العلميه رقم(.....)بتاريخ.....وفقاً لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التى

تبرمها الجهات العامة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادر به قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها و الاعلان/.....الدعوة/.....طلب عرض السعر/..... وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ /..... بشأن المناقصه (العامة – المحدوده المحليه) للتعاقد على /.....

وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصه بموضوع هذا العقد , وما أوصت به لجنة البت في عملية /.....بجلستها المنعقوده يوم /..... الموافق /.....من قبول (العطاء – العرض) المقدم من الطرف الثانى بمبلغ.....(فقط وقدره), الذى تمت الترسيه عليه باعتباره (الافضل شروطاً والاقل سعراً) الذى تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقتها للشروط والمواصفات الفنية وأعتماذ السلطة المختصه لتوصيه اللجنة بتاريخ /..... وبعد أن اقر الطرفان بأهليتها وصفيتها للتعاقد اتفقاً على الاتى :-

البند الاول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات التى تم التعاقد بناء عليها (العطاء – العرض) المقدم من الطرف الثانى والمقبول من الطرف الاول , وكافة المكاتبات والمستندات المتبادله بين الطرفين ومحاضر لجنة البت في المناقصه – الممارسه – لجنة الاتفاق المباشر رقم/.....لسنة....., وأمر الاسناد المؤرخ/...../..... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكملاً لاحكامه

البند الثانى

تعتبر الملاحق التاليه والمرفقه بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه :
ملحق (1) : وصف موضوع العقد .
ملحق (2) : الاشتراطات الخاصه .
ملحق (3) : التزامات طرفى التعاقد .

البند الثالث

أقر الطرف الثانى بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم خدمهبما يشمل ذلك من توفير العناصر اللازمه

وفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الاول لتحقيق هذا الغرض . ويتعين على الطرف الثانى مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصله بالخدمه محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط وأن يقدم للطرف الاول الخدمة محل هذا العقد لمدة.....نظير مقابلمقداره
..... (فقط ومقداره.....), وبقيمه إجماليه مقدارها
(.....) (فقط ومقداره.....) شامله كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة .

البند الخامس

وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناء عليها , تكون مدة تقديم الخدمة محل هذا العقد (.....) تبدأ من تاريخ وتنتهى في
(إذا كانت شروط الطرح قد أجازت مد مدة العقد يكون البند على النحو التالى وتستكمل البيانات المطلوبة فيه) يجوز مد مده هذا العقد بما لا يتجاوز الحد الاقصى المحدد لها وفقاً للاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك بموجب كتابي يرسل من الطرف الاول للطرف الثاني بخطاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهنيه القوميه للبريد وذلك قبل انتهاء مدة العقد
بـ على الاقل . ويشترط للمد أن تسمح شروط الطرح بذلك , وأن يكون الطرف الثاني قد أوفى بجميع التزاماته المترتبة على العقد وأى تعديل كتابي طرأ على بنوده .
وعلى الطرف الثاني الرد على الطرف الاول خلال مده لا يتجاوزمن تاريخ استلامه طلب المد , ويعتبر عدم خلال تلك المدة قبولاً منه بمد مدة العقد دون الحاجه إلى إخطار أو إنذار .

البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجماليّاً مقداره (.....)(فقط ومقداره.....) بما يعادل بنسبة (5%) من اجمالي هذا العقد كتأمين نهائى , وذلك من خلال (نظم السداد الالكتروني المعتمده من وزارة المالىه / بخطاب الضمان بحساب الطرف الاول رقمببنك...../خصماً من مستحقاته الصالحه للصرف لدى بموجب خطابها.....المؤرخ.....المقدم في الوقت المحدد للسداد/ حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر)ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة تنفيذ العقد.

البند السابع

قام الطرف الاول بصرف دفعه مقدمه للطرف الثاني من خلال نظم السداد الالكتروني المعتمده من وزارة المالىه بمبلغ إجمالي مقداره(.....)(فقط ومقداره.....)بما يعادل نسبه (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكى معتمد صادر من بنكوغير مقترن بأى قيد أو شروط بالقيمة والعمله ذاتهما.

البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ.....وعنوانه.....على أن يتم ذلك خلال مدة.....تبدأ من (اليوم التالي لاختطاره بأمر الاسناد /), ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها, كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيعات المناسبة , وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون لطرف الاول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد .

(إذا كان تقديم الخدمة محل التعاقد على مراحل , يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه) يلتزم الثاني بتقديم الخدمة محل هذا بـ.....وعنوانه.....على أن يتم ذلك خلال مدة.....تبدأ من (اليوم التالي لاختطاره بأمر الاسناد /), ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها, كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيعات المناسبة , وطبقاً للبرنامج الزمني التالي , وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد المحدد بهذا البرنامج يكون للطرف الاول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

م	بيان	التاريخ	المكان

البند التاسع

يجب على الطرف الثاني أن يؤدي التزاماته التعاقدية بكل دقة ومهنية واتباع الممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وخطة العمل المقررة في هذا الشأن , وأن يتبع أحكام القوانين المعمول بها والقواعد والاصول الفنية , وأن يتقيد بالتوجيهات والتعليمات التي يصدرها اليه الطرف الاول أو من يمثله أو من ينوب عنه , ويحافظ على ما يوفره له الطرف الاول لاستخدامه في تنفيذ التزاماته التعاقدية , وأن يلتزم بالنزاهة والشفافية أثناء تنفيذ العقد, كما يلتزم بتجنب تعارض المصالح في المهام التي سوف يقوم بها ومهامه الاخرى, أو سابق تعاملاته مع الطرف الاول أو غيره وطبقاً للاشتراطات والمتطلبات الواردة بكراسة الشروط , ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الاول لتحقيق الغرض من هذا العقد , وأن يراعى الممارسات الادارية الجيدة وأن يقوم في كل ما له علاقة بهذا العقد بتقديم النصائح الامنية وأن يدعم في كل وقت ويحمي مصالح الطرف الاول في التعاملات مع غيره .

البند العاشر

يحظر على الطرف الثانى والعاملين لديه إجراء أى ارتباط مع الغير أو الانخراط سواء بطريقه مباشره أو غير مباشرة في أى من الاعمال أو الأنشطة التى تتعارض مع تنفيذ الالتزامات التعاقدية أو الاعمال الموكوله إليه بمقتضى هذا العقد , أو استغلال ما وفره له الطرف الاول لاستخدامه في تنفيذ محل العقد بأى نوع من أنواع الاستغلال أو الاستخدام , وفى حالة مخالفه الطرف الثانى لأى من ذلك فيحق للطرف الاول فسخ العقد .

البند الحادى عشر

على الطرف الثانى أن يقدم للطرف الاول خدمه محل هذا العقد وفقاً للشروط والمواصفات المتفق عليها . وأن تكون معبرة ومحقة لمتطلبات الطرف الاول بما في ذلك كافة المخرجات والمعالجات والمقترحات والتوصيات أو غير ذلك مما يقدمه الطرف الثانى للطرف الاول , ويلتزم الطرف الاول بمراجعة واعتماد الاعمال في المواعيد المحدده حال مطابقتها للشروط والمواصفات المتفق عليها ووفقاً للتالى :-

م	بيان المخرج المطلوب من الطرف الثانى

البند الثانى عشر

يضمن الطرف الثانى الاعمال محل العقد لمدةمن تاريخ قبول الاعمال واستلامها , وذلك دون الاخلال بمدة الضمان المنصوص عليها في القانون المدنى أو أى قانون آخر, ويعتبر الطرف الثانى مسئولاً عن بقاء جميع الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد, فاذا ظهر بها أى خلل أو عيب يقوم باصلاحها أو استبدالها على نفقته , واذا قصر في إجراء ذلك فللطرف الاول أن يجريه على نفقة الطرف الثانى وتحت مسئوليته .

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثانى بحق الطرف الاول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أى شخص أو جهة يحددها الطرف الاول في المراجعة أو التفتيش أو التحقق من مستوى تنفيذ الطرف الثانى لالتزاماته التعاقدية في أى وقت دون حاجه الى إخطار أو أذن مسبق . وفى حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثانى لالتزاماته يحق للطرف الاول توقيع أى من الجزاءات المنصوص عليها في البند السابع والعشرون من هذا العقد

البند الرابع عشر

يلتزم الطرف الاول بأن يسدد إلكترونياً للطرف الثانى كل (شهر / ثلاثة أشهر / سنة /)قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداه فعلياً خلال مدة لايجاوز (30) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد , وذلك على حسابه رقم بالبنك وفى حالة عدم وفاء الطرف الاول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدى للطرف الثانى ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبه عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزى وقت المحاسبه شريطة تقديم الطرف الثانى مستندات رسميه بالمبلغ المطالب به .

البند الخامس عشر

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول أن يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لايتجاوز (15%) من كمية كل بند بذات الشروط والاسعار دون أن يكون للطرف الثانى الحق في المطالبه بأى تعويض عن ذلك , ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة , ووجود الاعتماد المالى اللازم , وأن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد والتي لا يدخل فيها مدة الضمان , والا يؤثر ذلك على أولوية التعاقد في ترتيب عطاؤه , وأن تعدل مدة هذا العقد تتطلب الامر ذلك بالقدر الذى يتناسب وحجم الزيادة أو النقص وذلك إعمالاً لحكم المادة (46) من القانون رقم 182 لسنة 2018 المشار إليه .

البند السادس عشر

جمع ما ينتج عن هذا العقد والذى قدمه الطرف الثانى لأجل تنفيذ التزاماته التعاقدية يعد ملكاً خالصاً للطرف الاول بما في ذلك كافة الحقوق بأنواعها المختلفة , ولايحق للطرف الثانى استخدامه الا فيما له علاقة بتنفيذ التزاماته التعاقدية , ويتحمل الطرف الثانى جميع الآثار المترتبة على الادعاءات الصادرة عن الآخرين بسبب تعديه على أى حق أو امتياز أو تصميم أو علامة تجارية أو غير ذلك من ادعاءات .

البند السابع عشر

يجوز للطرف الثانى أن يعهد ببعض بنود العمليه محل التعاقد إلى غيره من الباطن ممن تتضمن عطاؤه بياناتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود , وتم قبولهم من الطرف الاول , ويجوز للطرف الثانى أن يقوم بتعيين من أسند إليهم بعض بنود من الباطن إذا وجد مبررات لذلك شريطة أن يكون بذات الكفاءة الفنية والخبره وأن يوافق عليه الطرف الاول , ويظل الطرف الثانى دون غيره مسئولاً أمام الطرف الاول عن تنفيذ العقد , كما يلتزم باطلاع من أسند إليهم بعض بنود العمليه من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد وذلك التزاماً بحكم الماده 25 من قانون رقم 182 لسنة 2018 والمادتين 57.56 من لائحة التنفيذ .

البند الثامن عشر

كلف الطرف الاول (السيد/السيدة).....بصفة/ بصفته الوظيفة
.....بموجب القرار رقم فىمسئولا / مسئولة عن ادارة
هذا العقد.

البند التاسع عشر

يسأل الطرف الثانى عن أية مخالفات تقع لاحكام القوانين واللوائح أو عن سلامة محل هذا العقد ولايجوز له أو الغير الرجوع على الطرف الاول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامة أو غير ذلك . ويلتزم الطرف الثانى على نفقة باجراء ما يلزم لضمان تنفيذ التزاماته التعاقدية بشكل مستمر وبمعدلات الاداء المتفق عليها .

البند العشرون

أقر الطرف الثانى بأنه عاين موقع تنفيذ محل هذا العقد المعاينة التامة النافية للجهالة قانوناً, ومتفهم لظروف التنفيذ ذات الصلة وقبل المخاطر المتصلة بها وأنه قبل تنفيذ التزاماته التعاقدية بهذا الموقع وبحالته الراهنة دون أن يحق له الرجوع على الطرف الاول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو عن تعريض الغير له أو أى عيبخفى أو غير ذلك .

البند الحادى والعشرون

إذا تأخر الطرف الثانى في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لاسباب خارجة عن ارادته يجوز للطرف الاول اعطائه مهله بما لا يجاوز.....من المدة الاصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير , وفى حالة تأخره لاسباب راجعه اليه فيوقع عليه مقابل تأخر يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتى:.....ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الاول في الرجوع على الطرف الثانى بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير .

البند الثانى والعشرون

يلتزم الطرف الثانى بتنفيذ الاعمال محل التعاقد بنفسه وفى المواعيد المحددة وفقاً للمواصفات والشروط المتعاقد على اساسها , ولا يجوز له التنازل عن ذلك كلياً أو جزئياً , ومع ذلك يجوز له أن يتنازل عن المبالغ المستحقة له قبل الطرف الاول لأحد البنوك أو الشركات الماليه الغير مصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية, ويكفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الاخلال بمسئولية الطرف الثانى عن تنفيذ العقد وبما يكون للطرف الاول قبله من حقوق , وفى حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الاول فسخ العقد بارادته المنفرده دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات أو انذار أو تنبيه , فضلاً عن حقه في اتخاذ كافة الاجراءات المنصوص عليها فى قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 وذلك تنفيذاً لاحكام القانون رقم 188 لسنة 2020 بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه المشار اليه .

البند الثالث والعشرون

أقر الطرف الثانى عند توقيعها على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحد الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات , أو في جرائم التهرب الضريبى , أو الجمركى .

البند الرابع والعشرون

يلتزم الطرف الثانى والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو انقضاءه أو فسخه , وبعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة في هذا الشأن .

البند الخامس والعشرون

يلتزم الطرف الثانى بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التى تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعها وسدادها في مواعييدها المحددة قانوناً ,

البند السادس والعشرون

- أتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية , وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الادارية بحسب الاحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته واتخاذ الاجراءات الاتية :
- 1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة .
 - 2- قيام إدارة التعاقدات باعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانونى للسلطة المختصة , ويجوز لها الاستعانة باستشارى متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأى .
 - 3- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد , وإذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد .

البند السابع والعشرون

في حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد , يحق للطرف الاول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الاول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه بقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه , وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الاول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق , دون حاجة الى اتخاذ أى إجراءات قضائية , وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الاول في الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق الطريق الادارى, ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الاول . كما يحق للطرف الاول توقيع الجزاءات المبينة بالجدول التالى على الطرف الثانى وذلك متى تحققت المخالفات قرين كل منها :-

م	المخالفة	الجزاء

البند الثامن والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية :-

- 1- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الاول أو في حصوله على العقد .
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الثاني .
- 3- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر ,

البند التاسع والعشرون

تسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018, ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 , فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد , كما تسرى أحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1769 لسنة 2020 بشأن رفع كفاءة الانفاق الحكومي وتعظيم الإيرادات وأحكام قانون حماية حقوق الملكية الفكرية الصادر بالقانون رقم 82 لسنة 2002, ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقمي 1366 لسنة 2003 و 497 لسنة 2005 , وذلك حال سريان القانون حماية حقوق الملكية الفكرية على العقد .

البند الثلاثون

أ- في حالة ما إذا كان الطرف الثاني شخصاً طبعياً أو شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون النص على النحو التالي :-
(تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ على تنفيذ أو تفسير أى بند من بنود هذا العقد .)

ب- في حالة ما إذا كان الطرف الثاني شخصاً اعتبارياً عاماً يكون النص على النحو التالي :-
(تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ على تنفيذ أو تفسير أى بند من بنود هذا العقد .)

البند الحادى والثلاثون

يعد الطرف الاول تقييم دورى لأداء الطرف الثانى وعلى مدار فترة تنفيذه لالتزاماته التعاقدية , ويتم توثيق هذا الاداء أولاً بأول وحتى انتهاء التعاقد , ويلتزم الطرف الاول بنشر هذا التقييم على بوابة التعاقدات العامة على أن يتضمن النشر بيانات الطرف الثانى ومستوى أدائه ومدى التزامه بشروط التعاقد , وغيرها من بيانات ذات صلة بالتنفيذ , ويحتفظ الطرف الاول بأصل التقييم بملف العملية .

البند الثانى والثلاثون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما , وأن جميع المكاتبات والمراسلات والاعلانات والاضطرابات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكل آثارها القانونية , وفي حالة تغير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه اخطار الطرف الاخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً , بخطاب مسجل بعلم الوصول , وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته واعلاناته واطارته على العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية .

البند الثالث والثلاثون

تحرر هذا العقد من أصل واربعة نسخ , سلمت احداها الى الطرف الثانى , واحتفظ الطرف الاول بالاصل والنسخ الاخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم .

الطرف الثاني

الاسم :-

الصفه :-

التوقيع :-

التاريخ :-

الطرف الاول

الاسم :-

الصفه :-

التوقيع :-

التاريخ :-

محافظة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقایسه تقدیره

وذلك بالمعانيه الظاهريه للمعده (نوع المعده) لودر مفصلى رقمها 908 كات

[illegible]

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
الوحدة المحلية لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكية

مقاييسه تقديريه

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) لودرمفصلى رقمها 906 كات

م	الصنف	العدد	السعر
1	كايون		
2	زجاج للودر		
3	دورة كهرباء		
4	كراون + صلايب		

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافضة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديرية

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) لودرقت زاحف رقمها لودر زاحف 2004

م	الصنف	العدد	السعر
1	دورة الكهرباء وتغيير التالف		
2	طلبة جاز		

اللجنة

-1

-2

-3

رئيس القرية

محافظة الاسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
الوحدة المحلية لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديرية

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) ميستوبيشى فورد قلاب رقمها ط ص ل 2852

م	الصنف	العدد	السعر
1	عمره ماتور كامله أو تغييره		
2	اعمال سمكره		
3	اعمال دهان ودوكو		
4	مراجعه دورة الرفع		
5	اعمال حداده		
6	اعمال كهرباء كامله		

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
الوحدة المحلية لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديرية

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) ميستوبيشى فورد قلاب رقمها ط ص أ 2959

م	الصنف	العدد	السعر
1	اعمال سمكره		
2	اعمال دهان ودوكو		
3	كوريك رفع نقل		
4	اعمال كهرباء ودفيره		
5	طقم دبriاج بالمسطر ديسك + اسطونه		
6	اعمال حداده		

اللجنة

-1

-2

-3

رئيس القرية

محافضة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديريه

وذلك بالمعايينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) ميستوبيشى فورد قلاب رقمها ط ص أ 3188

م	الصف	العدد	السعر
1	اعمال سمكره		
2	اعمال دهان ودوكو		
3	اعمال تنجيد وسروجى		
4	طقم دبriاج بالمسطر ديسك + اسطونه		
5	اعمال حداده		
6	اعمال كهرباء		

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديريه

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) ميستوبيشى فورد قلاب رقمها ط ص أ3499

م	الصنف	العدد	السعر
1	اعمال سمكره		
2	اعمال دهان ودوكو		
3	اعمال تنجيد وسروجى		
4	طقم دبriاج ديسك + اسطونه		
5	اعمال حداده		
6			

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
الوحده المحليه لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديريه

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) جامبو قلاب رقمها ط ص أ5144

م	الصنف	العدد	السعر
1	اعمال سمكره		
2	اعمال ودوكو ورش		
3	اعمال كهرباء دفيرة كهرباء		
4	زجاج امامى		
5	طقم دبرياج بالمسطر		

		اعمال حداده	6

اللجنة

-1

-2

-3

رئيس القرية

محافضة الاسماعيلية
 رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
 الوحدة المحلية لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقايسه تقديرية

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعهده (نوع المعده) ميستوبيشى فورد قلاب قلاب رقمها ط ص ا 5133

م	الصف	العدد	السعر
1	اعمال سمكره		
2	اعمال ودوكو ورش		
3	اعمال كهرباء دفيرة كهرباء		
4	زجاج امامى		

5	طقم دبriاج بالمسطر + ديسك + اسطوانه	
6	اعمال حداده	

اللجنة

-1

-2

-3

رئيس القرية

محافظة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديريه

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) سلم كهرباء جامبو رقمها ط ص أ 5188

م	الصنف	العدد	السعر
---	-------	-------	-------

1	اصلاح دورة الهيدروليك		
2	تغيير خراطيم الهيدروليك		
3	زجاج امامي		
4			
5			
6			

اللجنة

-1

-2

-3

رئيس القرية

محافظة الاسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
الوحده المحليه لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديريه

وذلك بالمعايينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) ميستويشى فنطاس رقمها ط ص ل 2982

م	الصنف	العدد	السعر
---	-------	-------	-------

1	مراجعة عفشه وتغيير التالف		
2	اصلاح كهرباء واصلاح التالف		
3	تغيير شبكه اماميه		
4			
5			
6			

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافضة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية نفيشه
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديرية

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) مرسيدس بنز ميكس رقمها ط ص و 4979

م	الصنف	العدد	السعر
1	مراجعة دورة الهيدروليك		

			2
			3
			4
			5
			6

اللجنة

-1

-2

-3

رئيس القرية

محافظة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية الفردان
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديريه

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) لودر مفصلى رقمها 908

م	الصنف	العدد	السعر
---	-------	-------	-------

		مكنه كامله	1
			2
			3
			4
			5
			6

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية الفردان
الحمله الميكانيكيه

مقايسه تقديرية

وذلك بالمعايينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) لودر قط

م	الصنف	العدد	السعر
1	تربو		

		ردياتير	2
		شفره بالحمايه	3
			4
			5
			6

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافضة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية الفردان
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديرية

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) لودرG938

م	الصف	العدد	السعر
1	عداد حراره بالحساس		
2	عداد زيت بالحساس		
3	ضبط الكهرباء		
4	شفره بالحمايه		
5			
6			

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية الفردان
الحمله الميكانيكيه

مقايسه تقديرية

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعه (نوع المعده) رقمها ط ص أ 4292

م	الصنف	العدد	السعر
1	تغيير واير تعشيق باليد		
2	تغيير واير رفع وتنزيل باليد		
3	شكمان كامل		
4			
5			
6			

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيليه
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيليه
الوحده المحليه لقرية الفردان
الحمله الميكانيكيه

مقايسه تقديريه

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) رقمها ط ص ل 2989

م	الصفة	العدد	السعر
1	تغيير واير تشييق مكنة شفط		
2	شكمان		
3			
4			
5			
6			

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
الوحدة المحلية لقرية الفردان
الحملة الميكانيكية

مقاييسه تقديريه

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعهده (نوع المعده) رقمها ط ص أ 4292

م	الصنف	العدد	السعر
1	تغيير واير تعشيق باليد		
2	تغيير واير رفع وتنزيل باليد		
3	شكمان كامل		
4			
5			
6			

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
الوحده المحليه لقرية الحجاز
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديرية

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) لودر مفصلى رقمها 908

م	الصنف	العدد	السعر
1	طفم بستم اصلى		

2	طقم شنابر اصلى		
3	طقم شميز اصلى		
4	طقم جوانات كامل		
5	طقم صباب بالدليل		
6	طقم سبيكه بالدليل		
7	طقم رشاشات اصلى		
8	طقم فوانى		
9	هد ظلمبة الجاز		
10	طقم خراطيم هيدروليكي كامل		
11	طقم حساسات كامل		
12	جنب ستوليك كامل		
13	طقم بنوز كامل		
14	طقم بيض مفصلى كامل		
15	شفرة واستبدال الحله		
16	كردان كامل بالفلنشه		
17	ترميم ضفيرة الكهرباء		
18	طقم فلاتر كامل		
19	طقم اولسيل كامل امامى		

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3

محافظة الاسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
الوحده المحليه لقرية الحجاز
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديرية

وذلك بالمعايينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) سياره سلم هيدروليكي رقمها ط ص 3878

م	الصنف	العدد	السعر
---	-------	-------	-------

1	طقم بستم اصلى		
2	طقم شمبر اصلى		
3	طقم شميز الصلى		
4	طقم صباب بالدليل		
5	طقم جوانات كامل		
6	طلمة زيت جامبو		
7	طلمة مياه جامبو		
8	طقم رشاشات كامل		
9	طقم بلوف		
10	طقم فوانى		
11	هد طلمة جاز		
12	طقم سبيكه كامل		
13	طقم اولسيل للركائز		
14	تغيير سوسته خلفيه		
15	ترميم ضفيره الكهرباء		
16	صيانة دورة الكهيدروليك بالكامل		
17			
18			
19			

اللجنة

-1

-2

-3

رئيس القرية

محافظة الاسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الاسماعيلية
الوحده المحليه لقرية الحجاز
الحمله الميكانيكيه

مقاييسه تقديرية

وذلك بالمعاينه الظاهريه للمعده (نوع المعده) سياره قلاب رقمها ط ص 4788

م	الصف	العدد	السعر
1	فوانيس خلفيه		
2	اولسيل الفتيس		
3	الستاره الخلفيه للسياره وعمل مايلزم		

اللجنة

-1

-2

-3

رئيس القرية

محافظة الإسماعيلية
رئاسة مركز ومدينة الإسماعيلية
أدارة الحملة الميكانيكية

مقايسة تقديرية لقطع غيار وعمل عمرة للودر 966 كاتر بلير H (الحملة الميكانيكية الجراج)

م	الصف	السعر	م	الصف	السعر
1	طقم بستم بالشميز بالشمبر			طقم جوان امامي	
2	جلب بيل			طقم جوان خلفي	

3	طقم سبيكة			طقم جوان اويل كويلر	
4	سبيكة كرسي 2110587			طقم جوان تربو	
5	سبيكة كراسي 211088			طقم جوان تربو	
6	هلاله كرانك			طقم سيل رشاشات 2481394	
7	جلب كامه			صنعيات اعمال خراطة	
8	قاعدة صباب عادم			استبدال للرفارف	
9	قاعدة جلب هواء			دهان اللودر كامل	
10	دليل صباب				
11	سيل صباب				
12	صباب هواء				
13	صباب عادم				
14	طلبة زيت				
15	طلبة مياه				
16	فلتر جاز				
17	فلتر فاصل مياه				
18	فلتر زيت				
20	فلتر هواء				
21	20ك زيت				
22	جلب رشاشات				
23	سيل جلب رشاشات 166290				
24	سيل جلب رشاشات 9				
25	طقم جوان علوي				
26	طقم جوان سفلي				

اللجنة

-1

-2

رئيس القرية

-3